

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                          |                      |                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Manuel David Petzey Puac | CUI:                 | 2537 98930 0718              |
| Número de contrato:                               | 029-312-2024-MCD         | Acuerdo Ministerial: | 1544-2024                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales            | Nit del Contratista: | 875439h                      |
| Número de Factura:                                | 1662208701               | Serie:               | E8D4D4A2                     |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 22,000.00              | Período del Informe: | Mayo                         |
| Monto Total del Contrato                          | Q 131,290.32             | Plazo del Contrato:  | del 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección Superior       |                      |                              |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la organización, planificación y control de las actividades financieras del Viceministerio de Interculturalidad;
- Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto;
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras;
- Asesoré en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran;
- Asesoré en la elaboración de los informes financieros que se requieran;
- Brindé asesoría de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera;
- Asesoré el equipo executor del Viceministerio;

Manuel David Petzey Puac  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Santos Estuardo Alvarado Gonzalez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de  
Cultura y Deportes  
Viceministerio de  
Interculturalidad